

## הכנת עטיפה לספר באינדיזיין

### שלב א': פתיחת מסמך חדש באינדיזיין

File << new << document << תיפתח חלונית New document (אפשר גם באמצעות create new).

נגדיר את פורמט הספר בשדות ב- PRESET DETAILS:

Document preset : "ברירת מחדל"

Insert : "print"

Number of pages : 3

Facing pages : נסמן ווי

Primary text frame : נשאר ריק

Start page : 1

Page size : custom

Width : 135 mm

Height : 210 mm

Orientation : portrait

Binding : Right to left

Columns : 1

Number : 4.233 mm

Gutter : ריק

Margins : שוליים

Top : 250 mm

Bottom : 200 mm

Insert : 200 mm

Outside : 200 mm

Bleed : (Top =5 mm, Bottom =5 mm, Insert=5 mm, Outside=5 mm)

Slug - (Top = 0, Bottom =0, Insert=0, Outside=0)

לאחר מילוי השדות בחלון PRESET DETAILS נלחץ על Create לסיום תהליך יצירת המסמך

### שלב ב': פריסת 3 עמודי עבודה בצמידות

על מנת לעצב עטיפה נזדקק לפריסה של שלושה עמודי עבודה זה לצד זה

- עמוד 1 (ימני) ישמש לכריכה האחורית

- עמוד 2 (אמצעי) ישמש לשדרת הספר

- עמוד 3 (שמאלי) ישמש לכריכה הקדמית

### יצירת רצף שלושה עמודים

window << pages << נפתחה חלונית pages << נלחץ על הפסים בקצה העליון של החלונית (מסומן בעיגול

4) << Allow Document pages to shuffle (מבטל את נעילת העמודים) << נגרור את דף מס' 1 (מסומן

בעיגול 1) ונמקם בין דף 2 ל-3 << כעת קבלנו פריסה של שלושה עמודים זה לצד זה.

### שלב ג': שינוי רוחב העמוד האמצעי שישמש כשדרת הספר

הסבר: שלושת הדפים מוגדרים במידות פורמט הספר. נשאר ללא שינוי את מידות הדפים 1 ו 2 3 שימשו לכריכה האחורית וקדמית, אך עלינו להקטין את רוחב העמוד האמצעי שימש לשדרת הספר הצרה.

#### דרך ראשונה:

נלחץ על הכלי Page Tool << הדף האמצעי יסומן << נבחר באופציה Scale בשדה Liquid page rule בשורת המשימות (זאת לשחרור נעילת האפשרות להצר בגרירה את רוחב העמוד) << נגרור את דופן העמוד להקטנת רוחבו (נמקם את הסמן על הדופן במקום שבו הוא ישנה את צורתו לחץ דו צדדי ולאחר מכן נגרור: Alt + גרירה) << שחרור יצמיד את הדפים שוב

#### דרך שנייה:

מובן כי רוחב השוליים חייב להיות קטן מרוחב הדף. לכן תחילה נקטין את רוחב השוליים ולאחר מכן את רוחב העמוד: נבחר בכלי Page Tool בסרגל הכלים << העמוד האמצעי יסומן << Layout << Margins and columns << נשנה את רוחב השוליים בשדה margins (מומלץ ל 5 mm) << נשנה את הערך בשדה Width בסרגל הכלים העליון לרוחב הרצוי של שדרת הספר.

#### הערה:

בשלב זה אנחנו עדיין איננו יודעים את רוחב השדרה הסופית (ייקבע בסיום העימוד, לאחר קבלת ההחלטות על נייר ההדפסה של הספר, סוג הדף, עובי וכו' ולאחר בירור עם בית הדפוס). על כן, בשלב זה נקבע את הרוחב באופן משוער.

#### שלב ד': עיצוב העטיפה

עמוד שמאלי (עמ' 3) - כריכה קדמית. כולל את שם הספר, שם המחבר, תמונה מעוצבת  
עמוד אמצעי (עמ' 2) - שדרת הספר. כולל את שם הספר, שם המחבר, לוגו הוצאה  
עמוד ימני (עמ' 1) - כריכה האחורית. כולל את תקציר הספר, על המחבר, דאנאקוד, לוגו הוצאה, תמונת המחבר.

#### עיצוב רקע לעמוד הכריכה הקדמית

אפשרות א': נמקם תמונה מעוצבת על כל העמוד:

נלחץ על כלי המסגרת Rectangle Frame Tool << ניצור מסגרת על כל שטח מסגרת ה-Bleed << נייבא את קובץ תמונה מעוצבת (File << Place << בחירת קובץ התמונה בתיקייה) << נתאים את גודל התמונה לגודל המסגרת (Object << Fitting << Fill Frame proportionally).

אפשרות ב': נמקם מסגרת צבע אחיד על כל העמוד:

נלחץ על כלי המסגרת Rectangle Frame Tool << ניצור מסגרת על כל שטח מסגרת ה-Bleed << נבחר צבע למילוי (color << window << מילוי המסגרת בצבע אחיד).

#### עיצוב רקע לעמוד הכריכה האחורית

אפשרות א' נמקם תמונה מעוצבת על כל העמוד (ראה הסבר סעיף קודם).

אפשרות ב': נמקם מסגרת צבע אחיד על כל העמוד (ראה הסבר סעיף קודם).

#### עיצוב רקע לשדרה

אפשרות א': נגלוש עם התמונה או מסגרת הצבע שיצרנו בכריכה הקדמית או האחורית גם לשטח השדרה.

אפשרות ב': נמקם מסגרת צבע אחיד על שטח השדרה (נלחץ על כלי המסגרת Rectangle Frame Tool << ניצור מסגרת על פני כל השטח המלבני של השדרה << נבחר צבע למילוי).

### **שלב חמישי: מיקום האלמנטים הדרושים בכריכה הקדמית - עמוד 3 (השמאלי)**

#### 1. שם הספר

נציב את שם הספר בכריכה הקדמית באזור בהיר וברור לקריאה  
Rectangle Frame Tool (כלי המסגרת) << ניצור מסגרת קטנה בראש העמוד << Type Tool << נמתח מסגרת טקסט בגודל המסגרת שיצרנו << נקליד את שם הספר << נעצב את סגנון הטקסט בעזרת כלי הסגנון (ראה סעיף 6).

#### 2. שם המחבר

נציב את שם המחבר בכריכה הקדמית באזור בהיר וברור לקריאה  
Type Tool << נמתח מסגרת טקסט בגודל המסגרת שיצרנו (נעשה זאת בשולי דף העבודה ולאחר מכן נגרור לכריכה – לא ניתן למתוח מסגרת טקסט נוספת במסגרת הטקסט של המסמך) << נקליד את שם הספר << נעצב את סגנון הטקסט בעזרת כלי הסגנון (ראה סעיף 6).

### **שלב ו': מיקום האלמנטים הדרושים בכריכה האחורית – עמוד ימין (עמ' 1)**

#### 1. תקציר הספר

Type Too << נמתח מסגרת טקסט בגודל הרצוי (נעשה זאת בשולי דף העבודה ולאחר מכן נגרור לכריכה – לא ניתן למתוח מסגרת טקסט במסגרת הטקסט של המסמך) << נקליד את הטקסט של תקציר הספר או שנעתיק ונדביק אותו מקובץ הוורד << נעצב את סגנון הטקסט וסגנון מסגרת הטקסט בעזרת כלי הסגנון (ראה סעיף 10, לבצע בדיוק כמו "טיזור") << המלצה: פונט: Times New Roman, לא מודגש (Regular), גודל פונט: 12 pt. אפשרות נוספת: פונט NarkisBlockMF, לא מודגש (Regular), גודל פונט: 10 pt

#### 2. על המחבר

Type Too << נמתח מסגרת טקסט בגודל הרצוי (נעשה זאת בשולי דף העבודה ולאחר מכן נגרור לכריכה – לא ניתן למתוח מסגרת טקסט נוספת במסגרת הטקסט של המסמך) << נקליד את הטקסט על המחבר או שנעתיק ונדביק אותו מקובץ הוורד << נעצב את סגנון הטקסט וסגנון מסגרת הטקסט בעזרת כלי הסגנון (ראה סעיף 10, לבצע בדיוק כמו "טיזור") << המלצה: פונט: Times New Roman, לא מודגש (Regular), גודל פונט: 12. אפשרות נוספת: פונט NarkisBlockMF, לא מודגש (Regular), גודל פונט: 10 pt

#### 3. דאנאקוד

Rectangle Frame Tool (כלי המסגרת) << ניצור מסגרת קטנה בתחתית העמוד << נייבא את קובץ התמונה של הדאנאקוד (File << Place << בחירת קובץ הדאנאקוד בתיקייה << נתאים את גודל התמונה למסגרת (Object << Fitting << Fill Frame proportionally) << נמקם את המסגרת במדויק מתחת לכיתוב על המחבר ולצד לוגו ההוצאה).

הערה: מעל הדאנאקוד נציין את מחיר הספר, לא לשכוח!

#### 4. לוגו ההוצאה:

Rectangle Frame Tool (כלי המסגרת) << ניצור מסגרת קטנה בתחתית העמוד << נייבא את קובץ התמונה של הלוגו (File << Place << בחירת קובץ הלוגו בתיקייה << נתאים את גודל התמונה למסגרת (Object << Fitting << Fill Frame proportionally) << נמקם את המסגרת במדויק מתחת לכיתוב על המחבר ולצד הדאנאקורד)

**הערה:** ניתן להוסיף גם את תמונת המחבר

### **שלב שישי: מיקום האלמנטים הדרושים בשדרת הספר - עמוד 2 (האמצעי)**

#### **1. שם המחבר**

נעתיק את מסגרת הטקסט של שם המחבר שיצרנו בכריכה הקדמית << נסובב אותה למצב אנכי בעזרת הריבוע הצהוב של המסגרת << נגרור ונמקם את המסגרת ברוחב השדרה באופן אנכי << נמרכז את הטקסט באופן הבא: (נסמן את הטקסט << נפתח חלון Text frame option בעזרת Ctrl + B << בשדה Align נגלול ונבחר באפשרות center << ok

#### **2. שם הספר**

נעתיק את מסגרת הטקסט של שם הספר שיצרנו בכריכה הקדמית << נסובב אותה למצב אנכי בעזרת הריבוע הצהוב של המסגרת << נגרור ונמקם את המסגרת ברוחב השדרה באופן אנכי << נמרכז את הטקסט באופן הבא: (נסמן את הטקסט << נפתח חלון Text frame option בעזרת Ctrl + B << בשדה Align נגלול ונבחר באפשרות center << ok

#### **3. לוגו ההוצאה**

נעתיק את מסגרת התמונה של לוגו ההוצאה שיצרנו בכריכה האחורית << נסובב אותה למצב אנכי בעזרת הריבוע הצהוב של המסגרת << נמקם אותה על השדרה באופן אנכי

### **סגנונות הטקסט בעמודי העטיפה**

העטיפה מכילה, כאמור, אלמנטים שונים של טקסט: שם הספר, שם המחבר, תקציר הספר, כיתוב על המחבר: טיפול בטקסט ברמת השורה/גופן – character – נלחץ על כלי הטקסט (ME Type Tool) << נסמן את הטקסט << נפתח את חלון הכלים character המיועד לטיפול בטקסט (Window << Type & tables << character). כלים אלה נגישים גם בסרגל הכלים העליון << כעת נטפל בטקסט ברמת הגופן:

פוינט - FrankRuhl

Font Size (גודל הפונט) - 12.5

Leading (רווח בין השורות) - 16 pt

0 - Kerning (in thousandths of on em)

0 - Tracking (in thousandths of on em)

100% – Vertical scale

0 – Baseline shift

100% – Horizontal scale

0 – Skew (shift italic)

**שלב ב'**: טיפול בטקסט ברמת הפסקה – paragraph : נלחץ על כלי הטקסט (ME Type Tool) << נסמן את כל הטקסט (Ctrl A) << נפתח את חלון הכלים paragraph המיועד לטיפול בטקסט (Type & << Window) << tables << paragraph). כלים אלה נגישים גם בסרגל הכלים העליון << כעת נטפל בטקסט ברמת הפסקה : Justify with last line aligned right - יישור לשני הצדדים עם שורה אחרונה לימין

0 – Left indent

0 mm – (יצירת הזחה\*) First line indent

0 – Right indent

0 – Last line indent

0 – Space before

Ignore – (רווח בין פסקאות) Space between paragraphs using same style

0 – Space after

0 – Drop cap number of lines

0 – Drop cap one or more characters

מיקום האלמנטים השונים בעטיפה :

תמונת הדאנאקוד תמוקם בעמ' 1 (הכריכה האחורית) בתחתית העמוד מצד ימין לצד לוגו ההוצאה.

תמונת לוגו ההוצאה תמוקם בעמ' 1 (הכריכה האחורית) בתחתית העמ' מצד שמאל לצד הדאנאקוד.

תמונת הסופר תמוקם בעמ' 1 (הכריכה האחורית) לצד הטקסט על המחבר

תמונת לוגו ההוצאה תשולב שוב ותמוקם בעמ' 2 האמצעי (שדרת הספר)

## **5. נשמור את הקובץ**

<< Save as << File נקליד שם לקובץ ונבחר תיקיה לשמירה

## **6. קביעת עובי השדרה הסופי**

בתהליך הכנת העטיפה שתואר להלן קבענו את עובי השדרה באופן שרירותי, אבל רגע לפני שנשלח את הקובץ לבית הדפוס ובהתאם להחלטות נוספות שנקבל הקשורות לעולם הדפוס - עלינו לעדכן את עובי השדרה המדויק!

ההחלטות שעלינו לקבל :

1. איכות הנייר/משקל הנייר של דפי פנים הספר

2. מספר העמודים שהתקבלו לאחר עימוד דפי פנים הספר

חישוב עובי השדרה :

נחשב על פי הנוסחה הבאה:  $A \times B = C$

A – עובי הנייר של פנים הספר

B – מספר הדפים של פנים הספר (נחלק את מס' העמודים הסופי ב-2 – כל דף מכיל 2 עמודים)

C – עובי השדרה

דוגמא :

עובי נייר 90 מיליגרם הוא 0.115 מ"מ. החישוב לספר באורך 300 עמודים:  $0.115 \times 300/2 = 17.25 \text{ mm}$

עובי נייר 80 מיליגרם הוא 0.1 מ"מ. החישוב לספר באורך 300 עמודים:  $0.1 \times 300/2 = 15 \text{ mm} = 1.5 \text{ cm}$

**עובי נייר נטול עץ:**

80 גרם = 0.1 מ"מ

90 גרם = 0.11 מ"מ

110 גרם = 0.14 מ"מ

120 גרם = 0.15 מ"מ

140 גרם = 0.18 מ"מ

170 גרם = 0.22 מ"מ

250 גרם = 0.32 מ"מ

300 גרם = 0.38 מ"מ

**עובי נייר כרומו מט:**

80 גרם = 0.07 מ"מ

90 גרם = 0.08 מ"מ

115 גרם = 0.1 מ"מ

130 גרם = 0.11 מ"מ

170 גרם = 0.15 מ"מ

220 גרם = 0.19 מ"מ

250 גרם = 0.22 מ"מ

300 גרם = 0.26 מ"מ

350 גרם = 0.3 מ"מ

**עדכון עובי השדרה בקובץ:**

נבחר בכלי Page Tool בסרגל הכלים << העמוד האמצעי יסומן >> נשנה את הערך בשדה Width בסרגל הכלים העליון לרוחב המחושב של שדרת הספר.

זהו, סיימנו! רוצו לבית הדפוס!

בשעה טובה ומוצלחת

בהצלחה!