

**דני ואזנה**

**המדריך לעימוד ספר בתוכנת**

**אינדיזיין**



**דני ואזנה**

**המדריך לעימוד ספר  
בתוכנת אינדיזיין**



**שחקים הוצאה לאור**

# Dani Vazana

עימוד והפקה : שחקים הוצאה לאור

© כל הזכויות שמורות למחבר דני ואזנה,  
ולשחקים הוצאה לאור  
[www.daniozana.com](http://www.daniozana.com)  
[daniozana@gmail.com](mailto:daniozana@gmail.com)

© אין להעתיק, לשכפל, לצלם, לתרגם, לאחסן במאגר מידע  
או להפיץ ספר זה או קטעים ממנו בשום צורה ובשום אמצעי  
בלי אישור בכתב מהמחבר.

Printed in Israel, 2022





## תוכן העניינים

9	הקדמה
13	עימוד - שלב אחרי שלב
14	פתיחת מסמך
15	ייבוא והזרמת טקסט
16	עיצוב פסקה (טקסט רץ)
19	עיצוב הכותרות
23	סידור הטקסט לפי הכללים המקובלים
25	הגדרת דפי המאסטר
29	שילוב תמונות בספר
33	עיצוב "טיזר" בטקסט
36	טיפול ברשימות
39	יצירת הערות סיום / הערות שוליים
41	יצירת ביבליוגרפיה
42	יצירת תוכן העניינים
45	יצירת סקריפט
47	בדיקות ותיקון שגיאות לפני סגירת קובץ
50	סגירת קובץ לדפוס
51	יצירת תיקיית כלל הקבצים של הספר
52	הכנת עטיפה לספר באינדיזיין
54	הכנת ספר דיגיטלי
62	נספחים





## הקדמה

כבר בשלב הכתיבה, הרבה לפני שהקלדתם בסיפוק את המילה האחרונה, התחלתם ודאי להרהר בצורתו הסופית של כתב ידכם. למעשה, ככל שתתקדמו במלאכת הכתיבה, כך תגלו סקרנות רבה יותר בנושא. תבקרו תדיר בחנויות הספרים, תתעניינו ברצינות רבה יותר בפורמטים השונים של הספרים, ותערכו השוואות בין עובי ספר ממוצע ומספר דפיו לבין כתב ידכם המודפס בדף A4. יש המגלים בשלב זה לראשונה בחייהם את הגדרות ההדפסה המתקדמות במדפסת הביתית ומספקים את סקרנותם בהדפסת כתב ידם בפורמט הקרוב ביותר לספר אמתי. אם הסימפטומים הללו מוכרים לכם ועדיין לא הגעתם לשלב העימוד, אני מציע שתחדלו מהעיסוק המפתה הזה לפחות עד לאחר שתסיימו לחלוטין את מלאכת הכתיבה ועריכת הטקסט. כל הסחת דעת בשלב זה עלולה לפגוע בשטף הכתיבה ולעכב את סיום המלאכה. אם אתם קוראים את המדריך הזה, ודאי הגעתם לרגע המיוחל – עימוד הטקסט! השלב שבסיומו ייראה כתב ידכם כספר לכל דבר.

שלב העימוד בהפקת הספר הוא טכני בעיקרו ואינו דורש זמן עבודה רב. עבודת העימוד יכולה להימשך ימים ספורים בלבד. מופקד עליה איש מקצוע מעולם הגרפיקה השולט בתוכנת עימוד ובקיא בכללי העימוד והטיפוגרפיה. לאמיתו של דבר, לא יהיה זה הוגן לתאררו כאיש תוכנה. מעל הכול, הוא חייב להיות איש ספר

בעל כישורים אומנותיים וגרפיים. מעורבותו של המחבר בשלב זה מצומצמת ביותר. למעשה, זוהי עבורו אתגרתה קלה והזדמנות לחדש כוחות בפרק הזמן שבין עבודת העריכה המתישה שהסתיימה זה עתה לבין שלב ההגהות הסיזיפי שעומד בפתח.

יחד עם זאת, אם תרצו תוכלו לעשות זאת ממש בעצמכם! מדריך זה יסייע בידכם לצלוח את המשימה המאתגרת, שבסיומה תיווכחו שהדבר אפשרי ואפילו מהנה.

### **כתב היד מתחפש לספר אמתי**

בשלב העימוד לובש כתב היד צורה של ספר. הטקסט המוגש בצורה של טור אחיד, ארוך ורציף (בפורמט של דף A4 בקובץ וורד), עובר המרה לטקסט בפורמט של ספר המתאים לז'אנר של ספרכם. המרה זו נעשית באמצעות תוכנת עימוד ייעודית. הפופולרית ביותר מתוכנות העימוד היא תוכנת InDesign. אפשר לעמד את הספר אף בתוכנת וורד הזמינה לכולנו במחשב, אך הדבר מומלץ פחות. בהחלטות שתידרשו לקבל בשיתוף ובהסכמה עם איש המקצוע: בחירת פורמט הספר הרצוי, מידותיו (אורכו ורוחבו), הגופן של הטקסט בגוף הספר, גודל הגופן, הטיפוגרפיה, המרווח בין השורות, אורך השוליים החיצוניים והפנימיים של עמודי הספר, רוחב הטורים, גודלן ומיקומן של הכותרות הרצות, מיקומם של מספרי העמודים ועוד ועוד. בחלק מהפרמטרים הגמישות מועטה ביותר. המקעמד נדרש להיצמד למוסכמות ולכללים מקובלים ולשמור על חוקיות ועל אחידות לאורך הטקסט.

לאחר המרת הטקסט לפורמט המבוקש ועיצובו על-פי הפרמטרים שבחרנו, מתחילה עבודתו החשובה באמת של המעמד. לצד ההקפדה המתוארת לעיל, עליו לערוך מניפולציות עדינות

ומקצועיות, כמעט ביד מנתח, כדי להיפטר מכשלים כמו שורות "ממזר", "אלמנה" או "יתום", ולהקפיד כי מספר העמודים הסופי יתחלק ב- 16, ב-8 או ב-4 (לצורכי הדפסת פרינט). הוא עושה זאת במיומנות רבה, לרוב באמצעות שינויים אשר אינם נראים לעין, כגון שינוי מזערי בגודל הגופן ובמרווח בין השורות בפסקאות אחדות, אשר מכווצים או מרחיבים את הטקסט על פני העמוד מבלי לפגום באחידות הטקסט. טיב עבודתו ומקצועיותו של המעמד נמדדים על-פי יכולתו לערוך את המניפולציות הללו תוך עמידה בכללי העיצוב ומבלי שהקורא הסביר ירגיש בשינויים צורמים באחידות הטקסט.

מדריך זה מעניק לכם את היכולת לעמד את ספריכם באופן עצמאי לחלוטין. כן, זה אפשרי ואפילו קל וידידותי מכפי שאתם חושבים. אז קדימה, הורידו את התוכנה, עקבו אחר ההוראות במדריך זה ותהנו מתהליך ההמרה של כתב ידכם לספר אמיתי, זה לא פחות חשוב.



## **עימוד - שלב אחרי שלב**

## 1. פתיחת מסמך

PRESET ← Create New  
DETAILS (ראה ערכים מומלצים לשדות) ← .create  
להלן פירוט השדות בחלון ה-PRESET DETAILS:  
Untitled-1 – שם הפורמט  
Document preset – נלחץ לשמירת הפורמט  
Width – רוחב העמוד, למשל 135 mm  
Height – אורך העמוד, למשל 210 mm  
Units – יחידות המדידה של הערכים שנקבע  
Orientation – פריסת העמוד לרוחב/לאורך (נבחר portrait)  
Binding – כיוון פתיחת הספר. (בעברית Right to left).  
1 – Number of pages  
1 – Start page  
Facing pages – נסמן ווי (העמודים יסודרו בכפולות של ספר  
Primary text frame – זרימת טקסט אוטומטית ממסגרת טקסט  
ראשית למסגרת בעמוד האב החדש שנוסף  
1 – Columns  
Columns Gutter – 4.233 mm  
Margins – שוליים. (Top=250 mm, Bottom=200 mm, Inside=200 mm, Outside=200 mm)  
Bleed – (Top=5 mm, Bottom=5 mm, Insert=5 mm, Outside=5 mm)  
Slug – (Top=0, Bottom=0, Insert=0, Outside=0).

התאמת הפריסה בהמשך: לאחר קביעת הערכים, ניתן לעדכן אותם  
גם בהמשך, לרבות את פורמט הספר: Adjust Layout ← File

## 2. ייבוא והזרמת טקסט

File ← place ← בחירת קובץ הספר ← open ← בנלחץ על כלי הסימון Selection tool ← נלחץ קליק שמאלי על ריבוע ה + האדום הקטן המופיע בחלק התחתון הימני של מסגרת הטקסט ← כעת הסמן משנה את צורתו לטקסט קצר ← נעמוד עם הסמן על הפינה הימנית העליונה במסגרת הטקסט ונלחץ קליק שמאלי + shift ← הטקסט הוזרם

הזרמת הטקסט לעמודים נוספים: נלחץ קליק שמאלי על סימן ה + המופיע בתחתית מסגרת הטקסט מצד שמאל ← הסמן של העכבר ישנה את צורתו לטקסט ← נלחץ קליק שמאלי בפינה העליונה הימנית של המסגרת בעמוד הבא ← כעת הטקסט יוזרם למסגרת של עמוד זה ← נחזור על התהליך שתואר עד אשר סימן ה + לא יופיע עוד במסגרת הבאה (הדבר מעיד כי אין עוד טקסט עודף).

הערה 1: במידת הצורך ניתן להוסיף עמודים חדשים להזרמת הטקסט (window ← pages ← נסמן את העמוד האחרון ← נלחץ על סימן ה + להוספת עמודים חדשים) ← נשרשר את הטקסט למסגרות הראשיות של הדפים שנוספו.

הערה 2: ניתן להציג את קווי השרשור לבדיקה שהזרימה נכונה (View ← Extras ← Show Text Threads ← לחץ על כלי הטקסט בסרגל הכלים השמאלי Type Tool יחד עם לחיצה ממושכת על Ctrl ← לחיצה בתוך המסגרת ← כעת יופיעו סימני השרשור של הטקסט (קווים בין נקודות היציאה לכניסה של המסגרות).

### 3. עיצוב פסקה (טקסט רץ)

#### שלב א': עיצוב הטקסט ברמת הגופן:

נסמן את כל הטקסט (נלחץ על כלי הטקסט Type Tool ← נלחץ  
← Window } : Character ← נפתח את חלון הכלים  
← Type & tables ← { character ← נקבע את הערכים הרצויים  
כדלקמן:

- פונט מתאים לטקסט רץ – ראה נספח 6 (מומלץ: Frankruehl)
- משקל הפונט – regular (רגיל)/ Bold (מודגש)/ Italic (נטוי)
- Font Size – גודל הפונט (גודל סטנדרטי לפרנקריהל 12.5)
- Leading – רווח בין השורות (רווח סטנדרטי 16 pt)
- 0 – Kerning (in thousandths of on em)
- 0 – Tracking (in thousandths of on em)
- 100% – Vertical scale
- 0 – Baseline shift
- 100% – Horizontal scale
- 0 – Skew (shift italic)

#### שלב ב': עיצוב הטקסט ברמת הפסקה:

נלחץ על כלי הטקסט Type Tool ← נסמן את כל הטקסט  
באמצעות Ctrl A ← נפתח את חלון הכלים paragraph  
{ paragraph ← Type & tables ← Window } ← נקבע  
את הערכים הרצויים כדלקמן.  
Justify with last line aligned right – יישור לשני הצדדים  
עם שורה אחרונה לימין



- 0 – Left indent
- 0 – Right indent
- 0 – First line indent (הסטה סטנדרטית – 5 mm)
- 0 – Last line indent
- 0 – Space before
- 0 – Space after
- רווח – Space between paragraphs using same style
- בין פסקאות (Ignore)
- 0 – Drop cap number of lines
- 0 – Drop cap one or more characters
- שדה shading - ללא ווי
- שדה border - ללא ווי
- שדה Hyphenate - ללא ווי (לא יאפשר לקטוע מילה בסוף משפט עם מקף)
- מניעת סדר הפוך של אותיות במילה ("סיכול אותיות"): לעיתים לאחר ייבוא הטקסט יופיעו מילים או מספרים בסדר אותיות הפוך, כלומר מהסוף להתחלה (שלום=סולש). נטפל בבעיה כך:
- נסמן את כל הטקסט (או רק את המילה "ההפוכה") ← בחלון
- הכלים character שאותו פתחנו כך: {Window ← Type
- {character ← & tables נלחץ על התפריט ← נגלול ל
- Character Direction ← נבחר באפשרות Default

## **שלב ג': פקודה אוטומטית למניעת שורות אלמנה**

### **וממזר**

נגדיר כלל שימנע שורות "ייתום" ו"אלמנה" בטקסט באופן הבא: נסמן את כל הטקסט באמצעות Ctrl A ← נפתח את חלון הכלים { paragraph ← Window } ← Type & tables ← paragraph { ← נלחץ על תפריט המשימות (שורות בצד שמאל בחלק העליון של החלונית) ← נבחר ב: Keep Options ← בשדה keep with previous לא נסמן ווי (נשאיר ריק) ← בשדה Keep Lines Together נסמן ווי ← נסמן את At Start/ End of Paragraph ← נקבע את מספר השורות המינימלי שיופיעו לבדן בראש או בתחתית עמוד (מומלץ: בשדה start : 2 ובשדה End : 2)

## **שלב ד': נגדיר סגנון פסקה לעיצוב שיצרנו**

נלחץ על כלי הטקסט (Type Tool) ← נסמן את הפסקה שעיצבנו (נבחר פסקה אחת לדוגמא מכל הטקסט שעיצבנו קודם בעיצוב זהה) ← נפתח חלון Paragraph Styles { window } ← Paragraph Styles ← Styles ← { ← נלחץ על כפתור ה + בתחתית החלון (Create new style) ← כעת נוספה שורה בשם paragraph style 1 ← נלחץ דאבל קליק על השורה החדשה שנפתחה ← כעת ייפתח חלון Paragraph style option ← נקליד שם חדש ל"סגנון הטקסט" שיצרנו (למשל: "פסקה טקסט") ← OK

## **4. עיצוב הכותרות**

### **שלב א': עיצוב ברמת הגופן:**

נלחץ על כלי הטקסט Type Tool ← נסמן את הכותרת הראשית  
← נפתח את חלון הכלים character { Window ← Type &  
{ character ← tables ← נעצב את סגנון הכותרת כרצוננו:  
פונט – ראה מטה פונטים מומלצים

משקל: Bold

Font Size (גודל הפונט) - 12.5

Leading (רווח בין השורות) - 16 pt

ביטול או הוספת קו תחתון בכותרת: נפתח את חלון הכלים  
character המיועד לטיפול בטקסט { Window ← Type &  
{ character ← tables ← נלחץ על כפתור ה"תפריט" בחלון  
שנפתח (אייקון בצורת שורות בצד הימני העליון בחלון) ←  
under line ← נסיר או נוסיף קו תחתון ע"י סימון האופציה  
underline on ← אם נוסיף קו נוכל גם בחלון זה לקבוע את  
מאפייני הקו - סוג/צבע/מרחק מהשורה { Type ← Character  
← Underline Options ← נשנה את הערכים בשדות  
{ הרלוונטיים

### **שלב ב': עיצוב הכותרת ברמת הפסקה**

נלחץ על כלי הטקסט Type Tool ← נסמן את הכותרת הראשית  
← נפתח את חלון הפסקה Paragraph Styles { Window ←

- ← { Paragraph ← Type & tables } ← נעצב את סגנון הכותרת.
- בחלון ה-Paragraph Styles נשנה כמה ערכים חשובים:
  - נשנה את הערכים בשדות באופן הבא:
    - Alogn center – יישור למרכז
    - 0 – Left indent
    - 0 – First line indent – אין הזחה בכותרת ראשית
    - 0 – Right indent
    - 0 – Last line indent
    - 0 – Space before
  - Space between paragraphs using same style – רווח בין פסקאות (Ignore)
  - Space before – (רווח בין הכותרת לפסקה קודמת - בכותרת ראשית הרווח המומלץ – 6 mm, בכותרת משנית הרווח המומלץ – 3 mm)
  - Space after – (רווח בין הכותרת לתחילת הפסקה שבאה אחריה - בכותרת ראשית הרווח המומלץ – 6 mm, בכותרת משנית הרווח המומלץ – 3 mm)
  - 0 – Drop cap number of lines
  - 0 – Drop cap one or more characters
  - shading – ללא ווי שדה
  - border – ללא ווי שדה
  - Hyphenate – (לא יאפשר לקטוע מילה בסוף משפט עם מקף)

באותו חלונית (ה-paragraph) נקבע את מיקום הכותרות: לפי כללי העימוד כל כותרת של פרק חדש צריכה להתחיל בראש העמוד האי זוגי. נלחץ על התפריט של חלונית ה paragraph ונבחר באפשרות keep options ← בשדה Start Paragraph אחת מהאפשרויות הנתונות (נבחר ב On next Odd PAG (הכותרת תופיעה בראש עמוד אי זוגי לפי כללי העימוד).

עריכת סגנון הכותרת: בכל שלב ניתן להוסיף או להסיר מאפיינים מסגנון הכותרת שעיצבנו: נסמן את הכותרת ←נפתח את חלון Paragraph Styles ← window } Paragraph Styles { Styles ← נלחץ דאבל קליק על השורה של הסגנון שיצרנו ומצד שמאל ישנה רשימה של אפשרויות לשינוי

### **שלב ג': נשמור את סגנון הטקסט של הכותרת**

נלחץ על כלי הטקסט (Type Tool) ← נסמן את הכותרת שעיצבנו (ראה סעיף קודם, שלב ג') ← נפתח חלון Paragraph Styles { Paragraph Styles ← Styles ← window } ← נלחץ על כפתור ה + בתחתית החלון (Create new style) ← כעת נוספה שורה בשם ← paragraph style 1 ← נלחץ דאבל קליק על השורה החדשה שנפתחה ← כעת ייפתח חלון Paragraph style option ← נקליד שם חדש ל"סגנון הטקסט" שיצרנו (למשל: "כותרות ראשיות) ← OK ← באותו אופן ניצור תבנית עבור סוג כותרת נוסף, למשל "כותרת משנה"

### **שלב ד': החלת סגנון הכותרות על כל הכותרות בטקסט**

נסמן את הכותרת הבאה ← נפתח חלון Paragraph Styles  
{ Paragraph Styles ← Styles ← window } ← נלחץ קליק  
ימני על שם "סגנון הכותרת" המתאים ← "chapter....." Apply  
← באופן זה נעבור על כל הכותרות בטקסט.

עריכת סגנון הכותרת: בכל שלב ניתן להוסיף או להסיר מאפיינים  
מסגנון הכותרת שעיצבנו: נסמן את הכותרת ← נפתח את חלון  
Paragraph Styles ← Paragraph Styles ← window } Paragraph  
{ Styles ← נלחץ דאבל קליק על השורה של הסגנון שיצרנו  
ומצד שמאל ישנה רשימה של אפשרויות לשינוי

### **שלב ה': הסרת הזחה בכל פסקה הנמצאת תחת כותרת**

בשלב א' הסרנו את ההזחה מהכותרת עצמה. כעת, בשלב זה נסיר  
את ההזחה גם מכל פסקה שמופיעה תחת הכותרת, שכן לפי כללי  
העימוד פסקה זו אינה מתחילה בהזחה.

נסמן את המשפט שמתחיל בהזחה (או פשוט נלחץ עליו עם הסמן)  
← נפתח חלון Paragraph Styles ← window } Type & Tables  
← Paragraph Styles ← { Paragraph Styles ← בשדה First line indent נקבע את הערך  
Enter ← 5 mm

## 5. סידור הטקסט לפי הכללים המקובלים בעימוד

עמודי הפרונט מטר (front matter) – העמודים הפותחים

- עמוד ראשון (שמאלי) – שער מגן. שם המחבר ושם הספר  
בראש העמוד
- עמוד שני (ימני) – עמוד ריק
- עמוד שלישי (שמאלי) – שער ראשי. שם המחבר בראש העמוד,  
שם הספר במרכז העמוד ושם ההוצאה בתחתית העמוד + לוגו  
ההוצאה לאור
- עמוד רביעי (ימני) – עמוד זכויות יוצרים
- עמוד חמישי (שמאלי) – הקדשה
- עמוד שישי (ימני) – עמוד ריק
- עמוד שביעי (שמאלי) – תוכן העניינים
- הקדמה (בעמוד שמאלי בלבד)
- פתח דבר (בעמוד שמאלי בלבד)
- מבוא (בעמוד שמאלי בלבד)

עמודי גוף הספר:

כלל העמודים המכילים את גוף הטקסט מראשיתו ועד סופו.

עמודי הבק מטר (rettam kcab):

- ביבליוגרפיה
- רשימת תצלומים (קרדיט ומקורות הצילום)
- הערות המחבר
- נספחים

- מילון מונחים
  - הצגת ספרי ההוצאה או המחבר
- הערה: העמודים הסוגרים את הספר יופיעו בעמוד שמאלי בלבד.

עיצוב מומלץ לדפים אלה:

ביטול הזחה: נבחר בכלי הטקסט Type Tool ← נסמן את הטקסט ← נפתח את חלון ה-paragraph (window) ← Type First & Tables ← (hparagarap) ← נשנה את הערך בשדה line indent ל- 0 mm.

יישור הטקסט למרכז: נלחץ על כלי הטקסט (Type Tool) ← נסמן את הטקסט ← ניגש לסרגל כלי טקסט ← justify with last line aligned center

עמוד 1 - שער מגן: שם המחבר

עמוד 2 - ריק: לפי כללי העימוד גב עמוד שער המגן נשאר ריק

עמוד 3 - שער ראשי: שם המחבר, שם הספר + לוגו ההוצאה

עמוד 4 - דף זכויות יוצרים

עמוד 5 - עמוד הקדשה

עמוד 6 - ריק: לפי כללי העימוד גב עמוד ההקדשה נותר ריק



## 6. הגדרת דפי המאסטר

### שלב א': עיצוב דף A-Master

תבנית זו מיועדת לעמודים בגוף הספר הכוללים: מסגרת טקסט ראשית, כותרת רצה ומספר עמוד.

הערה: מסגרת טקסט ראשית הינה בגודל גבולות השוליים (Margins) ומיועדת לטקסט של תוכן הספר. היא מעבירה אוטומטית טקסט מעיצוב המשמש בדף אב אחד לעיצוב המשמש בדף הבא ללא התערבות ידנית. כלומר, הטקסט יזרום מתבנית ראשית אחת להבאה אחריה. על מנת שתכונת זרימת הטקסט תפעל יש להפעיל כבר בשלב ההגדרות את השדה Primary text frame.

קדימה, נעצב את דף A-Master:

Window ← pages ← דאבל קליק על העמוד הימני ב-A-Master (בחלונית pages שנפתחה) ← נמתח ארבעה קווי עזר בהמשך לצלעות תיבת הטקסט ← נעצב את תבנית הדף עם הוספת האלמנטים הבאים:

מתיחת קו רוחב בראש העמוד (תחת הכותרת העליונה): נמתח קו רוחב בגובה 5 mm מתיבת הטקסט בין קווי העזר.

יצירת תיבת טקסט בראש העמוד:

זוהי בעצם מסגרת טקסט משנית המיועדת לכותרת ראשית של הדף. מסגרת זו תהייה מחוץ לשטח מסגרת הטקסט הראשית. נלחץ על כלי הטקסט Type Tool ← ניצור תיבת טקסט בראש העמוד הימני בתחומי קווי העזר שהצבנו (אם יצרנו קו רוחב

כדאי שנציב את התיבה על הקו. במקרה זה נקפיד שהכיתוב יהיה בתחתית התיבה לכן נבצע: Ctrl B ← בשדה Align נבחר בלשונית Center ← OK ← נקליד את שם הסופר בעמוד הימני ושם הספר בעמוד השמאלי.

### יצירת מספור עמוד:

נעמוד על המקום בו נרצה שהמספור יופיע ← Type ← insert special character ← markers ← current page number ← תופיע האות A ← נעצב את סגנון הפונט של "התו המיוחד" האות A (פונט 11pt) ← לצד האות A (במרחק 3 הקשות על מקש הרווח) ← נעתיק את תיבת הטקסט שיצרנו לעמוד השמאלי (גרירה + לחיצה ממושכת על מקש Alt במקלדת) ← נשנה את הכיוון של הטקסט ל"משמאל לימין כך שהמספר יהיה בצד שמאל (נסמן את הכותרת ונלחץ על Left to-Right paragraph direction בסרגל הכלים של כלי הפסקה) ← בעמוד השמאלי לפי כללי העימוד נקליד את שם הספר ← נדייק את מיקום התיבות באופן סימטרי בעזרת מתיחת קווי עזר (ראה שלב ב').

הערה: עיצוב דף A-Master חל באופן אוטומטי על כלל העמודים בקובץ. מאחר שעמודי הפרונט מטר והבק מטר חייבים להיות נקיים ללא תוספות נחיל עליהם את תבנית ה- None

### **שלב ב': עיצוב/הגדרת תבנית חדשה B-Master**

(ישמש כתבנית לעמודים עם מספר העמוד ללא כותרת עליונה - תבנית זו תופיעה בכל העמודים שבהם נפתח פרק חדש)

ניצור תבנית B-Master מתאימה באופן הבא: נפתח את חלונית  
pages (Window ← pages ← חלונית pages נפתחה) ←  
נלחץ קליק ימני על דף A-Master ← New Master ← כעת  
נפתח דף מסטר חדש B-Master ← נסמן את העמוד הימני ב-  
B-Master ← נלחץ על כלי הטקסט Type Tool ← ניצור  
תיבת טקסט בתחתית העמוד ← Type ← insert special  
character ← markers ← current page number ←  
תופיע האות A ← נעצב את סגנון הפונט של "התו המיוחד"  
(האות A) ← נעתיק את המסגרת שיצרנו גם לעמוד השמאלי ע"י  
גרירה + Ctrl)

## **שלב ג': החלת תבניות ה- A-Master על עמודי פנים**

### **הספר**

ניצור תבנית עם מספר העמוד ועם כותרת עליונה:

מתבצע אוטומטית על כל הדפים עם עיצוב דף המסטר A-Master.  
כמובן שלאורך העבודה על הטקסט יהיה צורך להחיל את העיצוב  
על דפים כאלה ואחרים.

החלת תבנית מסטר לעמודים עם כותרת רצה ומספר עמוד:  
Window ← pages ← חלונית pages נפתחה ← קליק ימני על  
עמוד המסטר עם התבנית שכוללת כותרות ומס' עמודים ← apply  
master to page ← הקלדת טווח העמודים שיש להחיל עליהם  
כותרות ומספרים (נועד לגוף הספר) ← כעת תבנית דף המסטר  
הימני שיצרנו תוצג בכל העמודים הימניים בטווח העמודים שציינתי

## **שלב ד': החלת תבנית ה- None על עמודי הפרונט**

### **מטר**

(תבנית ריקה ללא כותרות וללא מספר עמוד):  
נפתח את חלונית pages (Window) pages ← חלונית  
pages (נפתחה) ← קליק ימני על עמוד המסטר הריק (None)  
← Apply master to pages ← נקליד את טווח העמודים של  
דפים שיופיעו ללא כותרות וללא מספור – עמודי הפרונט מטר).

## **שלב ה': החלת תבנית B-Master על עמודים**

### **שפותחים פרק חדש.**

(תבנית ללא כותרות, אך עם מספר עמוד בתחתית הדף):  
נפתח את חלונית pages (Window) pages ← חלונית  
pages (נפתחה) ← קליק ימני על העמוד הימני ב- B-Master  
← Apply master to pages ← נקליד את מס' העמוד שעליו  
תחול התבנים שיצרנו.

## 7. שילוב תמונות בספר

### שלב א': יצירת מסגרת התמונה:

נלחץ על כלי ה- Rectangle Frame Tool ← ניצור מסגרת בגודל שרירותי על הטקסט (קליק שמאלי רצוף + גרירת מסגרת)

### שלב ב': ייבוא תמונה למסגרת:

File ← place ← נבחר את התמונה ← נתאים את גודל התמונה לגבול המסגרת (נוודא שהמסגרת מסומנת ← Object ← Fitting ← Fit Content Proportionally) המרת התמונה לשחור לבן:

בספר שיודפס בשחור לבן יש להציב תמונות שחור לבן בלבד. על כן, יש להמיר את תמונות הצבע לתמונות שחור-לבן. המרה זו תבצע בתוכנת פוטושופ יכולה להתבצע באחת מתוך שתי אפשרויות:

1. פתיחת תוכנת פוטושופ ← Open ← נבחר את תמונת הצבע שנרצה להמיר לשחור לבן ← OK ← window ← Adjustments ← נלחץ על כפתור Create a new Black & white adjustments ← התמונה הפכה לשחור-לבן ← נבהיר את התמונה במידת הצורך על ידי לחיצה על הכפתור Create a new Brightness/Contrast ← נפתחו שני סרגלים (באמצעות הסרגל העליון נשנה את הבהיקות) ← נחתוך את התמונה לגודל הרצוי - לא חובה (נלחץ על כלי ה- Corp Tool ונסמן בגרירת עכבר את השטח בתמונה שיוצג כתמונה הסופית) ← נלחץ שוב על

כלי ה-Corp Tool) ← נייצא את הקובץ לתמונה בפורמט JPEG (File) ← Export ← Export As ← בשדה Format נבחר באפשרות JPG ← Export ← נבחר שם לתמונה ← OK  
2. פתיחת תוכנת פוטושופ ← Open ← נבחר את תמונת הצבע שנרצה להמיר לשחור לבן ← OK ← Layer new ← Adjustments Layer ← Black & white ← OK  
לאחר שהמרנו את התמונה לתמונת שחור לבן בפורמט JPG, נייבא אותה למקום הרצוי בקובץ האינדיזיין הפתוח.

### **שלב ג': שיבוץ מסגרת התמונה בעמוד הטקסט:**

נוודא שהמסגרת מסומנת ← Window ← Text wrap ← wrap around object shape (זו בחירה אחת מתוך 4 אפשרויות שילוב המסגרת בטקסט) ← נגדיר רווח בין המסגרת לטקסט: למשל 2 mm : Top Offset = 2 mm, Bottom Offset = 2 mm, Left Offset = 2 mm, Right Offset = 2 mm.

### **שלב ד': עיצוב מסגרת התמונה:**

הדגשת קו המסגרת: נוודא שהמסגרת מסומנת ← נפתח את חלון stroke (stroke ← window) < (כלים אלה מופיעים גם בחלונית בקרה בראש המסך המאפשרת גישה מהירה לאפשרויות הקשורות לעצמים שנבחרו – להצגת חלון הבקרה בראש העמוד: window ← control) ← בשדה Weight נשנה את עובי קו לפחות ל-1 (דק מאוד) ← בשדה Type נבחר בסגנון הקו (מומלץ: solid) ← בשדה cap נבחר בסגנון הכיפה להגדרת

מראה שני הקצוות של נתיב פתוח (נבחר ב- Butt cap) ← מבין  
הלחצנים המגדירים את מראה הפינות של המסגרת נבחר באפשרות  
Join המגדיר מראה פינתי. יצירת אפקט של צל: נוודא שהמסגרת  
Effects ← Object ← 5- לקוחות ל- Drop shadow ← נסמן את  
Outer Glow ←

### **שלב ה: יצירת סגנון אובייקט למסגרת התמונה:**

נוודא שהמסגרת מסומנת ← Window ← Styles ← Object  
Styles ← נלחץ על סימן ה+ (Create new style) בחלון  
Object Styles ← נלחץ דאבל קליק על השורה שנפתחה  
"Object Style" ← נבחר שם לסגנון האובייקט החדש

### **שלב ו: יצירת כיתוב תמונה (טקסט תחת התמונה):**

נוודא שהמסגרת מסומנת ואינה מעוגנת ← Object  
Captions ← Generate live Caption ← נוודא שהמסגרת  
טקסט מסומנת ← Object ← Text Frame Option ← נגדיר  
את השדות בחמש הלשוניות של חלון Text Frame Option  
(Text Frame Option Object) ← נגדיר את השדות  
בלשוניות של החלון ← OK ← נקליד כיתוב מתאים לתמונה  
← כללים חשובים: (1) גופן הטקסט בכיתוב התמונה חייב  
להיות קטן מגופן הטקסט בגוף הספר. (2) אסור שהטקסט ייחתך  
באמצע מילה עם המעבר לשורה חדשה, לכך נגדיר זאת בחלונית  
Paragraph (נסמן את תיבת כיתוב התמונה ← window  
← Paragraph ← Type & Tables ← בתחתית החלון

Paragraph שנפתח נסיר את סימן הווי בשדה Hyphenate (כך) שלא יאפשר לקטוע מילה בסוף משפט עם מקף).

### **שלב ז: יצירת סגנון פסקה למסגרת הכיתוב:**

נסמן את הטקסט במסגרת הטקסט ← Window Styles ← Paragraph Styles ← נלחץ על סימן ה+ (Create new style) בחלון Paragraph Styles ← נלחץ דאבל קליק על השורה שנפתחה " Paragraph Style " ← נבחר שם לסגנון הטקסט בכיתוב

### **שלב ח: עיגון האובייקטים שיצרנו:**

נעגן גם את מסגרת התמונה וגם את מסגרת הכיתוב: נסמן את מסגרת התמונה באמצעות כלי ה-selection Tool ← נגרור את הריבוע הכחול הקטן במסגרת אל התו האחרון בפסקה הקודמת ← ברגע הנעילה הריבוע הכחול יתחלף לסימן של עוגן ← נחזור על פעולת הנעילה גם על מסגרת כיתוב התמונה. (ביטול עיגון – למקרה הצורך): קליק ימני על סמל העוגן במסגרת ← Release Anchored Object



## 8. עיצוב "טיזר" בטקסט

ישנן שתי שיטות:

### 1. הדגשת קטע טקסט כטיזר

(צביעת/סימון משפט במרקר)

נסמן את קטע הטקסט (כותרת/שורה/כמה שורות/פיסקה) ←  
נפתח את חלון (Window) Character ← Type & Tables  
← Character) ← נלחץ על התפריט בחלון (סימן של קווים  
מצד ימין למעלה בחלונית) ← Underline (כעת נוסף קו תחתון  
תחת המשפט/ים המסומן) ← נחלץ שוב על התפריט בחלון  
Character - ← Underline Options ← נוודא שהשדה  
Underline On מסומן בווי ← בשדה Color נבחר את הצבע  
שישמש רקע לטקסט ← בשדה Weight הגדלת הערך תגרום  
להרחבת עובי הקו התחתון – נגדיל עד שנכסה את עובי המשפט  
המסומן בצבע שבחרנו בשדה ← בשדה Offset נעלה את הרקע  
של הקו התחתון המעובה כך שהטקסט יופיע במרכז (נציב ערך  
שלילי) ← OK ← כעת כדאי לרווח קצת בין הרקע לטקסט  
בתחילת המשפט ובסופו ע"י: נציב את הסמן בתחילת המשפט  
ונלחץ על מקש הרווח, נעשה זאת שוב גם בסוף המשפט.

### 2. יצירת טיזר מטקסט נפרד המשולב בטקסט

שלב א': ניצור מסגרת טקסט:

נסמן תיבת טקסט מחוץ לשטח העמוד באמצעות כלי ה-Type  
Tool ← נעתיק/נכתוב טקסט למסגרת הטקסט (יש לוודא שהסמן

נמצא בחלק העליון מימין לכתיבה בעברית. אם לא, נגדיר זאת:  
object ← Text frame option ← בשדה Align נבחר  
בלשונית Top ← נבחר ביישור לימין בחלונית (paragraph) ←  
נוודא שכל הטקסט מוצג בכתיבה

שלב ב': נגדיר את אפשרויות הופעת הטקסט במסגרת  
נפתח את חלון Text Frame Option (נסמן את מסגרת הטקסט  
שיצרנו באמצעות כלי ה-selection Tool ← Object ←  
Text Frame Option - אפשר לפתוח את החלון גם באמצעות  
Ctrl + B) ← בלשונית General נעדכן את השדות:  
Namber: נקבע את מספר העמודות – "1"  
Inset Spacing: נקבע את הרווח בין הטקסט הפנימי בתוך תיבת  
הטיזר לבין המסגרת (מרווח של 3 לפחות מכל צד).  
Align: מיקום הטקסט (בראש התיבה, באמצע התיבה או  
בתחתית התיבה) – נבחר "Top"  
Ignore Text Wrap: אם נשלב תמונה בטיזר חשוב שלא נלחץ  
ווי בשדה זה (לאפשר טקסט סביב התמונה).  
Auto-Size לשונית: התאמה אוטומטית של גודל מסגרת  
הטיזר לכמות הטקסט: נעבור להגדרות בלשונית Auto-Size  
בצד שמאל של החלון ← בשדה הגלילה Auto-Size נשנה ל:  
Height Only ← בריבוע הצורות נבחר את הסימן האמצעי  
בשורה העליונה ← OK

שלב ג' - הוספת צבע רקע לתיבת הטקסט:

נסמן את תיבת הטקסט שיצרנו באמצעות כלי ה-selection- Tool ← Window ← Color ← Color ← נבחר צבע בסרגל הצבעים ← נשחק עם הגוון ע"י קביעת ערכים מספריים. (לרוב נרצה לקבוע גוון אפור: נסמן את התיבה בצבע שחור ונוריד מ-100% ל-20% את הערך ב-k)

שלב ד' - הוספת תמונה בטיזר:

נלחץ על כלי ה- Rectangle Frame Tool ← נסמן מסגרת תמונה בטיזר ← נייבא תמונה (file ← place ← נבחר תמונה) ← נתאים את התמונה לגודל המסגרת (object ← fitting ← fill frame proportionally) ← נעגן את מסגרת התמונה לטיזר (לצורך כך נכתוב שורה כלשהי בראש הטיזר ואליה נעגן את התמונה).

שלב חמישי - הגדרת אופן השילוב של הטיזר בטקסט:

נסמן את התיבה שיצרנו ← window ← Text Wrap ← Wrap around bounding box – כל הטקסט ימוקם סביב התמונה

שלב שישי: יצירת סגנון אובייקט לתיבת הטקסט שיצרנו כטיזר:

נסמן את תיבת הטקסט שיצרנו כטיזר באמצעות כלי ה-selection- Tool ← window ← styles ← object styles ← כעת נשמור את ההגדרות שיצרנו כתבנית: נלחץ על סימן הפלוס (create new style) ← נלחץ דאבל קליק על השורה החדשה שנפתחה (object style) ← נבחר שם לתבנית האובייקט שיצרנו

## 9. טיפול ברשימות

שלב א': הכנת הרשימה והגדרתה

נכין את הרשימה כך שתהייה: (1) ללא מספור או תבליטים; (2) ללא רווח; (3) ללא הזחה (אם קיימת הזחה, נבטל אותה) נפתח את חלון ה-paragraph ← נשנה את הערך בשדה Right Indent (ל-5 mm) ← כל שורה ברשימה נקטעה מקודמתה באמצעות Enter

שלב ב' יצירת הרשימה:

נסמן את הרשימה ← בחלונית Control בראש חלון סביבת העבודה (control >> window) נלחץ על כפתור Numbered list או על Bulleted list והרשימה מוכנה! מתקבלת רשימה ממוספרת בסיסית, ניתן לעצב אותה כמובן (ראה שלב ג').

הערה: אם אתם לא רואים את כפתורי המספור בסרגל הכלים בראש חלון סביבת העבודה - החליפו בין סט הכלים שמוצגים - ישנם שני סטים: (1) לחיצה על כפתור A בצד שמאל למעלה של שורת הכלים (כפתור Character Formatting Control), (סט 2) לחיצה על כפתור q כפתור Paragraphh Formating (Control).

שלב ג' עיצוב הרשימה (לא הכרחי):

נסמן את הרשימה החל מהאות הראשונה של השורה הראשונה ונפתח את חלון paragraph (Window) ← Type & Tables

← יפתח חלון paragraph) ← נלחץ על התפריט בחלונת paragraph-ה (מצד ימין למעלה בצורת קווים) ← נבחר ב-Bullets and Numbering ← כעת נמלא את השדות: (1) שדה List Type

שדה זה קובע את סוג הסימן בתחילת השורה (סימן, מספר וכדומה). נבחר באפשרות Bullets או באפשרות Numbers (Bullets – כל שורה ברשימה תתחיל בסימן קבוע שנבחר. Numbers – כל שורה ברשימה תתחיל במספר לפי סדר רץ).

(2) שדה Bullet Character – קובע את הסימן הספציפי שיופיע בתחילת השורה. נבחר תבליט מתוך אלה המופיעים בתצוגה או מתוך מאגר רחב יותר של משפחות תבליטים (Add) ← נבחר משפחת סימנים ב-Font Family (למשל, נבחר את ה-Guttman Aharoni המציע סימנים חשובים כגון ריבוע מלא) ← נבחר בתבליט הרצוי (למשל ריבוע) ← Add ← התבליט

נוסף לתצוגה ← נסמן את התבליט ב-Bullet Character (3) שדה Text After – קובע את הרווח בין הסימון בתחילת השורה לטקסט של השורה. נבחר את סוג הרווח שבין התבליט לטקסט בשורה (ננקה את השדה ע"י מחיקת התו המופיע ← נלחץ על החץ הקטן המופיע מימין לשדה ← נבחר באופציה Em Space

(4) שדה Alignment – קובע את כיוון היישור של התבליטים או המספרים ברשימה (שמאלה, מרכז, ימינה).

(5) שדה Left indent – קובע את מרחק הכניסה פנימה של השורות המופיעות אחרי השורה הראשונה בכל תבליט.

(6) שדה First Line Indent – קובע את יישור השורות עם השורה הראשונה בפסקה (ליישור נקבע את הערך "5-") ערך שלילי זהה לערך החיובי שקבענו לזיח – כלומר נקודת התחלה זהה של יתר השורות עם השורה הראשונה) ← OK.

(7) שדה Tob Position – קובע את הרווח בין התו תבליט (או המספר ברשימה ממוספרת) ובין תחילת הטקסט בשורה.

## 10. יצירת הערות סיום / הערות שוליים

נציב את הסמן על המקום בטקסט שבו נרצה להוסיף את מספר ההפניה להערת הסיום ← קליק ימני ← נבחר באפשרות Insert Endnote (או באמצעות Type ← Insert Endnote) ← כעת תופיעה הפניה בעמוד האחרון עם אפשרות להקלדת הערת הסיום (שים לב: עמוד זה שבו נוצרו ההפניות הינו עמוד עצמאי של ההפניות והוא לא משורשר עם המסגרות הקודמות) ← נזין את הטקסט של הערת הסיום (נקליד או נעתיק את המקור הביבליוגרפי) (הערת סיום) ← באופן הזה נבצע את שאר ההפניות להערות ← כעת נעצב/נערוך את הרשימה שנוצרה בעמוד ההערות: Type Endnote ← Document Endnote ← בחלון Endnote Options נמלא את השדות:

Endnote title – נקליד כותרת להערות סיום, למשל "הערות".  
Paragraph Style – נבחר סגנון פסקה לכותרת של הערות סיום.  
Style – נבחר בסגנון המספור עבור מספרי ההפניה של ההערות.  
Start At – נציין את המספר הראשון שיופיע בהערת הסיום ("1").  
Mode – נבחר באפשרות Continuous כך שהמספור ימשיך מהמספר האחרון  
Position – נקבע את המראה של מספר ההפניה של הערת הסיום  
Character Style – נבחר סגנון תו לעיצוב מספר ההפניה של הערת הסיום  
Paragraph Style – נבחר סגנון פסקה לעיצוב הטקסט בכל הערות הסיום במסמך

Separator – סגנון הרווח בין מספר ההפניה לטקסט עצמו (נבחר  
ברוח מסוג Em Space)  
Scope – נבחר באפשרות Document כדי שתהיה מסגרת אחת  
של הערות סיום לכל המסמך



## 11. יצירת ביבליוגרפיה

לכתיבת ביבליוגרפיה כללים ברורים מאוד. ראשית נתייחס למבנה של הרשימה.

לפי מבנה זה, כל ציון מקור ביבליוגרפי מתחיל בתחילת השורה ללא זיח. אם הטקסט גולש לשורה שנייה הרי שיש לבצע הסטה פנימה של השורה השנייה כך שהיא תיכנס פנימה מעט (כסנטימטר בודד).

לדוגמא:

דהאן, י., בנימין, ש., גיגי, מ., ליר, ש., שמואלוף, מ., וטוב, נ. ש., (2012). מהקמפוס לנמל: סיקור שביתות ושובתים בתקשורת הישראלית. סוציולוגיה ישראלית, 29-56.

דורון, ג., (2006). על שמאל ועל ימין, על שקרנים ועל פילים לבנים: וגם על ניתוח פוליטי מונחה-

הפתרון: נייצר מסגרת קטנה ברוחב שורה ואורך מילה (נבחר בסרגל הכלים את כפתור `Window ← Rectangle Frame Tool` ← `Text Wrap` ← בחלונית שנפתחה נבחר באפשרות `around bounding box`) וכעת נמקם את המסגרת הקטנה בתחילת השורה השנייה באופן כזה שהשורה תוסט שמאלה. נעתיק את אותה מסגרת ונמקם אותה באופן זהה במקור הבא ברשימה הביבליוגרפית:

## 12. יצירת תוכן העניינים

### שלב א' - עבודת הכנה

(1) נעבור על כל הכותרות (ראשיות, משניות, תת כותרות) ונוודא שהן מוגדרות בהתאם לסגנון הטקסט שהכנו. אם לא עשינו זאת, זה הזמן: נסמן כותרת ראשית כלשהי ← נעצב את הכותרת כרצוננו (גופן/גודל גופן/רווח מהטקסט וכדומה) ← נקפיד שהכותרת תישאר מסומנת ← נפתח את חלונית Paragraph Style { Paragraph Style ← Style ← window } ← נלחץ על כפתור ה + (Create new style) ← נלחץ דאבל קליק על השורה החדשה שנפתחה ← כעת ייפתח חלון Paragraph style option ← נקליד שם לסגנון שיצרנו ← OK.

(2) באותו אופן ניצור "סגנון טקסט" עבור יתר סוגי הכותרות

(3) נגדיר כיצד תיראה טבלת תוכן העניינים: בשלב הקודם יצרנו סגנונות לסוגי הכותרות המופיעות בגוף הטקסט. כעת ניצור סגנונות כותרות כפי שיופיעו בטבלת תוכן העניינים. למשל "כותרת ראשית בתוכן העניינים", "כותרת משנית בתוכן העניינים": ניצור מסגרת טקסט בשולי הדף ← נקליד מלל שרירותי ← נסמן את המלל ← נעצב את המלל כפי שנרצה לראות למשל את הכותרת הראשית בתוכן העניינים (פונט, גודל הפונט, כיוון השורה מימין לשמאל ואת יתר ההגדרות הרצויות) ← נפתח את חלון Paragraph styles { Paragraph ← Type & Tables ← window } ← נוסיף "סגנון טקסט" חדש בלחיצה על סימן ה + ← נלחץ דאבל קליק על השורה החדשה שנוספה ← בחלון שנפתח נקבע את

שם "סגנון הטקסט" המתאים לכותרת בתוכן העניינים. למשל: "כותרת ראשית בתוכן העניינים" ← נחזור על הפעולה עבור כל אחד מסוגי הכותרות: כותרת ראשית, כותרת משנית, תת כותרת משנית וכדומה. הערה: על ידי כך שנגדיר הסטה פנימה שונה בין סוגי הכותרות ניצור היררכיה במבנה של תוכן העניינים. כותרת ראשית ללא כניסה פנימה, תת כותרת עם כניסה של 5 מ"מ וכדומה. (4) כעת נבדוק את תקינות הכותרות שערכתם בשלב הראשון, נעבור עליהן שוב ונוודא שאין "כותרות שבורות".

מהן כותרות שבורות? לעיתים, בשלב הכתיבה, אנו נוהגים "לשבור" כותרת ארוכה כך שהכותרת תוצג בצורה נעימה לעין על פני שתי שורות קצרות. אנו עושים זאת באמצעות הקשה על מקש Enter. דבר זה יוצר בעיה בעת הכנת תוכן העניינים מפני שהתוכנה תתייחס לכל שורה ככותרת נפרדת. כדי להימנע מכך יש לעבור שוב על הכותרות הללו ו"לשבור" אותן באמצעות Shift + Enter (ולא באמצעות Enter בלבד). באופן זה, על אף שהכותרת מחולקת לשתי שורות, התוכנה תתייחס אליהן ככותרת אחת רציפה.

הערה: עלינו להקפיד כי גופן הכותרת לא יופיע במקומות נוספים בטקסט. אם יופיע טקסט בעל גופן זהה, התוכנה תזהה אותו ככותרת ותציג אותו בתוכן העניינים.

### שלב ב' – יצירת תוכן עניינים

נעמוד עם הסמן בראש העמוד השמאלי לאחר עמוד התודות  
← Layout ← Table of Contents ← נמלא את השדות

בחלון Table of Contents (השדות הם: Title – נבחר כותרת לטבלת תוכן העניינים, למשל "תוכן העניינים". Style – נבחר מהרשימה את "סגנון טקסט" שיצרנו עבור "שם טבלת תוכן העניינים". Other style – נבחר מהרשימה את סגנונות הטקסט של סוגי הכותרות בגוף הספר, מהן התוכנה תייצר את תוכן העניינים ("כותרת ראשית", "כותרת משנית", "תת כותרת") ← add styles in table ← "סגנון הטקסט" שבחרנו יועבר לשדה of contents induce paragraph styles ← עבור כל "סגנון כותרת בגוף הטקסט" שבחרנו מתוך הרשימה המופיעה ב Other style נבחר בהתאמה מתוך הרשימה המופיעה למטה את הסגנון שבו הוא יופיע בתוכן העניינים. ← OK ← אם תופיע הודעה הבאה: "do you want to table of contents include items" in overset text "נלחץ YES" ← הסמן מופיע כעת עם סימן של טקסט נלווה ← נלחץ דאבל קליק עם הסמן במקום שבו נרצה שתוכן העניינים יופיע ← כעת, לאחר שתוכן העניינים הופיע ניתן לערוך אותו גם ידני (חשוב לזכור שאם נעשה נרענן/נעדכן את תוכן העניינים הרי שהעבודה הידנית שעשינו תלך לאיבוד, על כן, מומלץ לעשות זאת ממש לפני סגירת הספר).

עיצוב ידני של הטבלה: עיצוב תוכן העניינים עם שורות נקודות בין המלל למספר. נסמן דאבל קליק על הרווח שבין הכותרת לבין המספר (הרווח מסומן כעת) ← נלחץ SHIFT + TAB כעת המספר יידחף שמאלה לסוף השורה

## 13. יצירת סקריפט / כותרת על רקע רצועת צבע:

Paragraph ← Type & Tables ← window ← נפתח כעת חלון Paragraph ← הפריט ← Paragraph Rule ← Above ← נסמן וו ב Rule on : weight 18 (גדול מגובה האות), Colour, נבחר צבע סריפ, Text : Width Left, index : 3, Tint : 100%, offset = -2, Right index = -3 : עימוד סופי : כעת שכשספר מעומד וסופי נבצע שלוש פעולות:

פעולה 1 : קביעת מספר עמודים הסופי של הספר ומחיקת העמודים האחרונים המיותרים

- העמוד האחרון יהיה תמיד עמוד ימני.  
- נבדוק אם מספר העמוד הימני האחרון מתחלק ב-16, או ב-8 או ב-4 (אם לא, נוכל להוסיף דפים ריקים עד קבלת מספר שלם).  
- נמחק את העמודים הריקים המיותרים בסוף הספר שמעבר למספר המתחלק ב-8 (Layout) ← pages ← Delete Pages  
← נקליד טווח עמודים למחיקה ← OK).

פעולה 2 : החלת הגדרות דפי המסטר על עמודי הספר  
- נכין בפתקית רשימה של מספרי עמודים לפי החלוקה הבאה : מספרי כל העמודים ב"פרונט מטר (עמודים ללא כותרות רצות ולא מספרי עמודים)

מספרי "כל העמודים שבהם נפתח פרק חדש" (עמודים ללא כותרות רצות, אך עם מס' העמוד בתחתית הדף)

מספרי "כל העמודים הריקים בקובץ" (ללא כותרות ומספרים)  
כעת נחיל עבור כל קבוצה של עמודים את ההגדרה המתאימה של  
דף המסטר באופן הבא:

עבור כל העמודים הריקים בקובץ: Window ← pages ←  
נסמן את דף ה None בדפי המאסטר ← קליק ימני ← Apply  
master to pages ← נקליד את מספרי כל העמודים הריקים  
בשדה To pages (בין כל מספר נוסיף "פסיק") ← OK  
עבור כל העמודים ב"פרונט מטר כנ"ל: Window ← pages ←  
נסמן את דף ה None בדפי המאסטר ← קליק ימני ← Apply  
master to pages ← נקליד את מספרי כל העמודים הריקים  
בשדה To pages (בין כל מספר נוסיף "פסיק") ← OK  
עבור כל העמודים שבהם נפתח פרק חדש: Window ← pages ←  
נסמן את דף המאסטר המכיל רק מספר עמוד בתחתית  
העמוד (אם אין כזה, נייצר חדש) ← קליק ימני ← Apply  
master to pages ← נקליד את מספרי כל העמודים הריקים  
בשדה To pages (בין כל מספר נוסיף "פסיק") ← OK

## 14. בדיקות ותיקון שגיאות לפני סגירת קובץ

### תקינות התמונות:

(1) נוודא שכל התמונות בהירות וחדות. (2) נוודא שכל התמונות ממורכזות (אם לא, נסיט את התמונה ונמקם אותה לפי קו העזר המרכזי שיופיע). (3) נוודא שגודל התמונה תואם לגבול המסגרת ואין רווח ביניהן (אם לא, נתאים: נסמן את המסגרת ← Object ← Fitting ← Fit Content Proportionally).

### תקינות כיתוב התמונות:

(1) נוודא שקיימת התאמה בין גודל מסגרת הטקסט לתמונה. (2) נוודא שהפונט קטן מהפונט של גוף הספר. (3) נוודא שקיים רווח תקין בין התמונה לכיתוב התמונה ושהרווח זהה בכל התמונות בספר. (4) נוודא שהכיתוב אינו מכיל שורה נשברת - מילה בשורה העליונה נחתכת עם מקף וממשיכה בשורה הבאה (נהוג בעיתון אבל לא בספר). (5). לוודא שבכיתוב תמונה לא משתמשים בקיצורים כגון ע"י.

### תקינות הלינקים לתמונות/גרפיקה:

נבדוק שכל הגרפיקה (כגון קובץ תמונה, איור) שהוספנו ומיקמנו במסמך אכן מקושרים בלינק לתיקיה במחשב שממנה ייבאנו אותה (המקום בו שמרנו אותן). לינק חסר יגרום לכך שבעת ייצוא המסמך ל-pdf בעת ההדפסה הרזולוציה לא תהייה מלאה. כיצד נתקן לינקים חסרים? אל דאגה, את החיפוש התוכנה מבצעת ברקע אופן אוטומטי ומציגה את מצב הלינקים של כל האובייקטים הגרפיים

בחלונית Links (נפתח את החלונית: Links ← Window ← לצד כל אובייקט גרפי (כמו תמונה, איור) מופיע סמל המציין את מצב הלינק - עלינו לוודא שכולם מקושרים. אם מופיע סמל בצורת עיגול אדום עם סימן שאלה הדבר מצביע על כך שהקישור לתמונה חסר (התמונה לא מקושרת למקום בכונן המחשב שממנו ייבאנו אותה – יכול להיות שהדבר התרחש כתוצאה מכך שהעברנו את הקובץ לתיקה אחרת או מחקנו אותה) ← נוזה באיזו תמונה מדובר - בתחתית החלונית מוצג מידע לגבי הלינק (Link info) ← נעדכן את הקישור (נסמן את הקישור שנרצה לעדכן ← נלחץ על סמל האטב Relink ← נאתר את קובץ במיקום בו היא נמצאת בכונן הזיכרון. (כדי להקל על חיפוש הלינקים החסרים נוכל למיין את הסמלים של הקישורים באמצעות לחיצה על כותרת הקטגוריה בראש החלונית Links).

#### תקינות תוכן העניינים:

נוודא שתוכן העניינים מעודכן לגרסה הסופים (בעת העבודה הוא עלול היה להשתנות)

#### תקינות הערות שוליים/סיום:

נוודא שההערות עדכניות ושהקו המפריד בין תיבת הטקסט להערות נמצא בצד ימין

#### תקינות הכותרות הרצות (כותרת עליונה):

נוודא שכל עמוד שנפתח עם פרק חדש מופיע ללא כותרת רצה, אלא עם מספר עמוד בלבד. כמו כן, נוודא שכותרות לא מופיעות בדפי הפרונט מטר ובק מטר.



בדיקת הזחות:

נוודא שההזחה הוסרה בכל פסקה הנמצאת תחת כותרת (אחרי כותרת אין הזחה)

בדיקת טקסט:

נוודא שאין מסגרות עם טקסט נסתר שלא הוזרם למסגרת הבאה (חוסר שרשור)

בדיקת סימני פיסוק:

מקפים: לוודא שסוגי המקפים נכונים. מקף עליון ("מקף קצר" Alt+-) נועד לחבר בין שתי מילים / קו מפריד ("קו מפריד ארוך" Alt+Alt+-) נועד להפריד בין חלקי משפט / מקף קצר מרכז (-) נועד לחבר ולקשר בין שני מספרים (למשל, 1990-1991).  
גרשיים: נוודא גרשיים תקינים (גרשיים מוטים ימינה בלבד – ")

## 15. סגירת קובץ לדפוס (נשמור את הקובץ בקובץ סגור מוכן להדפסה)

File ← Export ← Save ← כעת נפתח חלון Export Adobe PDF הכולל שבע לשוניות: לשונית General (ברירת מחדל): בשדה Adobe PDF Preset נבחר באפשרות Press Quality ← בשדה Standard נבחר באפשרות None ← בשדה ה-Pages נבחר באפשרות All ← בשדה Export As נלחץ ווי על הכפתור Pages (ידפיס כל דף בנפרד בסדר רץ) ← נעבור ללשונית mark and Bleeds ← נסמן ווי בשדה All Printers marks (פעולה זו תאפשר הצגה בקובץ של כל סימני החיתוך והערות הדרושים לבית הדפוס - כל השדות הבאים יסומנו בווי: crop marks; Bleed Marks; Registration Marks; Color Bars; Page Information (הערה: אם קובץ פנים הספר לא כולל צבע או תמונות צבע ניתן שלא לסמן את Color Bars; Page Information) ← נסמן ווי גם בשדה Use Document Bleed Settings (הצגת הבליד לחיתוך) ← אם לא מעודכן מידות הבליד יש עדכן בשדות של ה-Bleed (נעדכן בשדות 3mm בשידות Top; Bottom; Left; Right) ← Export

הערה: חשוב שהקובץ שיישמר ויישלח בהמשך לבית הדפוס יכלול את סימני החיתוך.

## 16. העברת מסמך האינדיזיין למחשב אחר או לגורם שלישי

לעיתים נבקש להעביר את מסמך האינדיזיין לגורם שלישי שרוצה לעבוד או לבדוק את הקובץ. קובץ האינדיזיין הרי כולל קישורים לתמונות, איורים ופונטים הנמצאים אצלי במחשב. כדי שגם הגורם השלישי יוכל לפתוח באופן תקין את הקובץ עליו לקבל את כל הגרפיקה באמצעות לינקים לתיקיות אלו. לכן, מה שעלינו להעביר הוא תיקיית Package המכילה את כל הקבצים והפונטים (הערה חשובה: בית הדפוס ירוש בדרך כלל את קובץ ה-PDF שייצאנו בלבד ולא את כל תיקיית Package הכוללת את כל התמונות והפונטים שבהם השתמשנו). כיצד נייצר תיקיית Package - הדבר פשוט וקל ומתבצע באמצעות כמה פקודות בתוכנת האינדיזיין שמייצרת עבורנו את התיקייה המרוכזת הזו: File ← Package ← בחלון שנפתח נלחץ על Package ← נסמן ווי על הקבצים שנרצה לראות בתיקייה, חשוב לבחור בין היתר את קובץ ה-PDF ואת קובץ ה-IDML (קובץ האינדיזיין בגרסה כללית המתאימה לפתיחה בכל גרסה של תוכנה קודמת – אם מעבירים את התיקייה לאדם שיש לו גרסה ישנה יותר של אינדיזיין הוא יוכל להשתמש בקובץ הכללי הזה ולעבוד עליו) ← OK

## 17. הכנת עטיפה לספר באינדיזיין

שלב 1: נפתח מסמך חדש באינדיזיין

File ← new ← document ← כעת תיפתח חלונית New document (אפשר גם באמצעות create new)

שלב 2: נגדיר את פורמט הספר

את הפורמט נגדיר בשדות ב- PRESET DETAILS (ראה נספח)

שלב 3: ניצור פריסה של שלושה עמודים צמודים

window ← pages ← כעת תיפתח חלונית pages ← נלחץ על כפתור "התפריט" המופיע בקצה הימני העליון של החלונית ← Allow Document pages to shuffle (מבטל את נעילת העמודים) ← נגרור את דף מס' 1 (מסומן בעיגול 1) ונמקם בין דף 2 ל-3 ← כעת קבלנו פריסה של שלושה עמודים זה לצד זה)

שלב 4: נשנה את רוחב העמוד האמצעי שימשמש כשדרת הספר

נפתח את חלונית ה-pages (pages ← window) ← נלחץ דאבל קליק על העמוד האמצעי בחלון הקטן של ה-pages ← נלחץ על הכלי Page Tool בסרגל הכלים מצד שמאל ← כעת הדף האמצעי יסומן ← בשדה Liquid page rule בשורת המשימות נבחר באופציה Scale (זאת לשחרור נעילת האפשרות להצר בגרירה את רוחב העמוד) ← כעת ניתן לשנות את רוחב השדרה בשתי אפשרויות: (1) ע"י גרירה: נגרור את דופן העמוד

להקטנת רוחבו (נמקם את הסמן על הדופן במקום שבו הוא ישנה את צורתו לחץ דו צדדי ולאחר מכן נגרור: Alt + גרירה) ← שחרור יצמיד את הדפים שוב. (2). נקבע את מידת עובדי השדרה (בשדה W בשורת המשימות)

שלב 5: נעצב את העטיפה (ראה נספח)

שלב 6: שמירת קובץ העטיפה

File ← Save as ← נקליד שם לקובץ ונבחר תיקיה לשמירה) ← Export ← File) ← שלב 7: סגירת קובץ לבית הדפוס (ברירת מחדל): בשדה Adobe PDF Standard Preset נבחר באפשרות Press Quality ← בשדה Standard None ← בשדה Pages-ה נבחר באפשרות All ← בשדה Export As נלחץ ווי על הכפתור Spreads ← נעבור ללשונית mark and Bleeds ← נסמן ווי בשדה All Printers marks (פעולה זו תאפשר הצגה בקובץ של כל סימני החיתוך והערות הדרושים לבית הדפוס - כל השדות הבאים יסומנו בווי: crop marks; Bleed Marks; Registration Marks; Color Bars; Page Information ← נסמן ווי גם בשדה Use Document Bleed Settings (הצגת הבליד לחיתוך) ← אם לא מעורבן מידות הבליד יש עדכן בשדות של ה-Bleed (נעדכן 3mm בשדות Top; Bottom; Left; Right) ← (Export).

## 18. הכנת ספר דיגיטלי בפורמט Epub

הכנת ספר דיגיטלי היא למעשה פעולה פשוטה כאשר יש בידינו את קובץ האינדיזיין המעומד הסופי. כל שעלינו לעשות, בדיוק כפי שהמרנו את קובץ האינדיזיין לקובץ pdf, הוא להמיר את קובץ האינדיזיין באתו אופן לפורמט Epub. קדימה, בואו נעשה זאת:

### שלב א':

נפתח את קובץ האינדיזיין של הספר ← File ← Export ← בחלון ה- Export שנפתח נקליד את שם הקובץ בשדה File name ונבחר בשדה Save as type את הפורמט המבוקש של הקובץ – EPUB (Reflowable) (למעשה ניתן לבחור אחד משני פורמטים של EPUB: (1) EPUB Fixed Layout - פורמט קבוע שבו המשתמש לא יכול לשחק עם הפונטים). (2) EPUB Reflowable – פורמט שניתן לזרימה חוזרת, כלומר מאפשר למשתמש "לשחק" עם הפונטים) ← SAVE ← כעת נפתח חלון EPUB – Reflowable Layout Export Options ← נמלא את השדות בכל שמונה הלשוניות שבחלון (ראה שלב ב') ונשמור.

### שלב ב':

מילוי השדות בחלון EPUB – Reflowable Layout Export

### לשונית General

שדה Version: נציין את הגרסה של ה-EPUB (הגרסה החדשה

(היא EPUB 3.0)

שדה Cover: מאפשר לבחור את תמונת הכריכה של הספר האלקטרוני, לפי האפשרויות הבאות:

(1). None – הקובץ יעלה בלי תמונת כריכה

(2). Rasterize First Page – התוכנה תיצור אוטומטית תמונת

כריכה מתוך הדף הראשון

(3). Choose – נבחר מתוך המחשב תמונה שתשמש ככריכה.

נבחר את הנתיב בשדה הבא:

שדה File Location: ננתב את דרכנו במחשב למיקום שבו נמצאת התמונה שתשמש כתמונת הכריכה.

שדה Navigation TOC: נציין את אפשרות שתעמוד בפני הקורא לנווט במסמך (תוכן העניינים), לפי האפשרויות הבאות:

(1). File Name – ניצור תוכן עניינים לפי שמות הקבצים

(2). Multi Level (TOC Style) – התוכנה תיצור תוכן עניינים

לפי סגנון תוכן העניינים שיצרנו בקובץ האינדזיין.

שדה TOC Style: (אם לא יצרנו תוכן עניינים ייעודי לקובץ

הדיגיטלי בשלב העימוד אז תופיעה האפשרות Default – "ברירת

מחדל" בלבד. אבל, באפשרותנו ליצור תוכן עניינים ייעודי לקובץ

הדיגיטלי (בנוסף לתוכן עניינים שיצרנו לספר המעומד המיועד

לדפוס. כיצד נעשה זאת? נצא מהחלונית שבה אנו נמצאים. בקובץ

האינדזיין נבחר בלשונית Layout ← Table Of Contents

Styles).

שדה Order: נקבע את הסדר שבו התוכנה תייצא את כל המרכיבים

לקובץ הדיגיטלי (טקסט, אובייקטים, תמונות), הסדר מאוד חשוב לעיצוב

התוכן, שכן בכך ייקבע סדר הקריאה בקובץ הדיגיטלי. האפשרויות:

(1). Based on Page Layout – סדר הייצוא יהיה משמאל לימין ומלמעטה למעלה. אם המרכיבים יובאו בסדר הלא נכון (קורה במסמכים מורכבים עם טורים), השתמש ב-Dreamweaver כדי לארגן מחדש ולעצב את התוכן.

(2). Same as XML Structure – סדר התגים ב-View קובע את סדר הקריאה.

(3). Same as Articles Panel – סדר הרכיבים בחלונית Articles קובע את סדר הקריאה. שדה Split Document – סמן כדי לפצל את המסמך במהלך הייצוא שלו לתבנית EPUB הניתנת להזרמה מחדש. האפשרויות:

(1). Single Paragraph Style – בחר סגנון פסקה מהתפריט הנפתח כדי לפצל את המסמך על סמך סגנון זה.

(2). Based on Paragraph Style Export Tags – פצל את המסמך על סמך תגי הייצוא של סגנון הפסקה.

שדה TOC Style:

לשונית Text (טיפול בטקסט)

שדה Options: נסמן אם נראה להסיר את כל מעברי הפסקה הרכים בספר האלקטרוני המיוצא.

שדה Placement (ב-Footnotes): נבחר היכן ימוקמו הערות השוליים (אם ישנן כאלו בקובץ האינדיוויזיין) בקובץ הדיגיטלי. האפשרויות הן:

(1). End of the section – כל הערות השוליים בקובץ האינדיוויזיין יהפכו להערות סיום בקובץ הדיגיטלי



(2). After paragraph – הערות השוליים ימוקמו אחרי הפסקה שבה הן מופיעות.

(3). Inside a Pop-up – הערת שוליים תמוקם בתוך פריט מוקפץ

שדה Bullets (ב- Lists): טיפול בתבליטים לפריטי רשימה. האפשרויות הן:

(1). Map To Unordered List – המר פסקאות עם תבליטים לפריטי רשימה שמעוצבים ב HTML-בעזרת התג. <ul>

(2). Convert To Text – כדי לעצב תווים עם תבליטים כטקסט בעזרת התג. <p>אם השתמשת בתבליטים אוטומטיים מקוריים של InDesign, תבליטי משנה גם ייכללו.

שדה Numbers: קובע כיצד יומרו מספרים בקובץ HTML. אם השתמשת במספור אוטומטי מקורי של InDesign, תבליטי משנה גם ייכללו.

### לשונית Object (טיפול בתמונות)

שדה Preserve Appearance from Layout – נסמן כאשר נרצה שאותן תכונות שקבעתי לתמונה בקובץ האינדזיין יופיעו בפריסה בקובץ הדיגיטלי

שדה Use Existing Image for Graphic Objects – נסמן כאשר נרצה לרשת את התכונות הקיימות עבור אובייקטים גרפיים.

שדה Preserve Appearance from Layout

שדה CSS Size – נקבע אם גודל ה CSS קבוע או יחסי לטקסט

שדה Layout – ציין את כיוון היישור של התמונה  
-שמאלה, מרכז או ימינה

שדה Space Before – הזן את מספר הפיקסלים עבור הרווח לפני אובייקט. הטווח להזנת מספר הפיקסלים הוא 0 עד 10,000.

שדה Space After – הזן את מספר הפיקסלים עבור הרווח אחרי אובייקט. הטווח להזנת מספר הפיקסלים הוא 0 עד 10,000.

שדה Insert Page Break – הוסף מעברי עמוד עם תמונות. ניתן להוסיף מעברי עמוד מסוג Image Before , Image After או Image Before and After Image

## לשונית Conversion Settings – הגדרות להמרת

### התמונות

שדה Format – נקבע לאיזה פורמט יומרו התמונות בייצוא מהאינדיזיין לקובץ הדיגיטלי

שדה Resolution – נקבע את הרזולוציה של התמונות (נקבע ערך של 150)

שדה Format Method – נקבע את המהירות שבה עולה התמונה כשנפתח הרפרפן. האפשרויות:

(1). Progressive – בהדרגה תוך כדי הורדה

(2). Baseline – לאחר הורדה

שדה Image Quality – קבע את איכות התמונות (רצוי לבחור High).

שדה Palette – טיפול בצבעים של התמונות. נקבע באיה לוח צבעים התוכנה תשתמש.

לשונית HTNL & CSS – כללים לעיצוב מראה התוכן בדרך אינטרנט

שדה Don't include classes in HTML (בחר אפשרות זו אם אינך רוצה לכלול מחלקות בHTML)

שדה include classes in HTML (בחר באפשרות זו כדי לכלול מחלקות בHTML).

שדה Generate CSS – ציין אם ברצונך ש InDesign ייצור CSS חיצוני עבור הקובץ המיוצא.

שדה Page Margin – הוסף לדרך שוליים למעלה, למטה, משמאל ומימין בפיקסלים.

שדה Preserve Local Overrides – כלול עיצוב מקומי, כגון גופן נטוי או מודגש.

שדה Include Embeddable Fonts – כלול את כל הגופנים שניתנים להטבעה בספר האלקטרוני.

### לשונית JavaScript

ציין את כתובת ה URL של JavaScript קיים

לשונית Metadata – נתונים על מסמך ה Epub שיצרנו

שדה Identifier – כל מסמך EPUB מצריך מזהה ייחודי המוצג באופן אוטומטי

שדה Title – נזין את הכותרת שנבחר עבור קובץ ה-EPUP

שדה Creator – נזין את שם היוצר של קובץ ה-Epub  
שדה DATA – נציין את תאריך יצירת ה-EPUB.  
שדה Description – הזן תיאור של ה-EPUB.  
שדה Publisher – נקליד כתובת URL של המוציא לאור (אתר  
הבית שלו) ובכך הזנו מידע עליו.  
שדה Rights – הזן מידע על זכויות יוצרים עבור EPUB זה.  
שדה Subject – הזן את נושא ה-EPUB.  
לשונית Viewing Apps – קביעת היישום שבאמצעותו  
יפתח הקובץ הדיגיטלי המוכן

שדה View EPUB after Export with – נבחר באפשרות:  
יישום ברירת המחדל, נסמן ווי ב- System Default  
שדה Add Application – בחר את היישום המותקן במערכת  
שלך שיכול לקרוא תבנית-EPUB.



## נספחים

### נספח 1: הגדרות מומלצות לפורמט הספר

בשדות של ה-PRESET DETAILS – הגדר פורמט הספר:

Untitled-1: שם הפורמט

Document preset: נלחץ לשמירת הפורמט במאגר הפורמטים

השמורים

Width: רוחב העמוד, למשל 135 mm

Height: אורך העמוד, למשל 210 mm

Units: יחידות המדידה של הערכים שנקבע (millimeters/

Inches/Centimeters....)

Orientation: אופן פריסת העמוד, לאורך או לרוחב. נבחר

portrait

Binding: כיוון פתיחת הספר. ספר בעברית ייפתח מימין לשמאל

Right to left -

1: Number of pages

1: Start page

Facing pages: סידור העמודים. נסמן ווי כדי שעמודי המסמך

יסודרו בכפולות של ספר

Primary text frame: זרימת טקסט אוטומטית ממסגרת טקסט

ראשית למסגרת בעמוד האב החדש שנוסיף

1: Columns

4.233 mm: Columns Gutter

Margins :שוליים. (Top =250 mm, Bottom =200 mm,)  
(Inside =200 mm, Outside=200 mm  
Bleed : (Top =5 mm, Bottom =5 mm, Insert=5 mm,)  
(Outside=5 mm  
- Slug (Top = 0, Bottom =0, Insert=0, Outside=0).

## נספח 2: הגדרות מומלצות לעיצוב טקסט רץ

עיצוב טקסט רץ ברמת הגופן (Character Formatting)  
:(Controls

פונט מתאים לטקסט רץ - ראה נספח 6 - פונטים מומלצים  
משקל הפונט – regular (רגיל)/Bold (מודגש)/Italic (נטוי)  
Font Size (גודל הפונט) – 12.5  
Leading (רווח בין השורות) – 16 pt  
0 – Kerning (in thousandths of on em)  
0 – Tracking (in thousandths of on em)  
100% – Vertical scale  
0 – Baseline shift  
100% – Horizontal scale  
0 – Skew (shift italic)

עיצוב טקסט רץ ברמת הפסקה (Paragraph Formatting)  
:(Controls

Justify with last line aligned right - יישור לשני הצדדים  
עם שורה אחרונה לימין

- 0 – Left indent
- 5 mm – (יצירת הזחה\*) First line indent
- 0 – Right indent
- 0 – Last line indent
- 0 – Space before
- Space between paragraphs using same style (רווח בין פסקאות) – Ignore
- 0 – Space after
- 0 – Drop cap number of lines
- 0 – Drop cap one or more characters

### **נספח 3: הגדרות מומלצות לעיצוב הכותרות:**

- פונט – ראה מטה פונטים מומלצים
- משקל – Bold
- Font Size (גודל הפונט) – 12.5
- Leading (רווח בין השורות) – 16 pt
- Space after – הרווח בין הכותרת לפסקה שתחתיה (כותרת ראשית 6 mm, כותרת משנה 3 mm)

### **נספח 4: הגדרות מומלצות לעמודי הפרונט מטר (שער מגן, עמוד זכויות היוצרים)**

- ביטול הזחה: נבחר בכלי הטקסט Type Tool ← נסמן את הטקסט ← נלחץ על Paragraph Formatting Controls בסרגל העליון ← נשנה את הערך בשדה First line indent ל- 0 mm.



- יישור טקסט למרכז: נלחץ על כלי הטקסט (Type Tool) ←  
נסמן את הטקסט ← ניגש לסרגל כלי טקסט ← justify with  
last line aligned center

עמוד 1 - שער מגן: שם המחבר (פונט כותרות, מודגש, גודל 13),  
שם הספר (פונט כותרות, מודגש, גודל 16).

עמוד 2 - ריק: לפי כללי העימוד, עמוד שני (גב עמוד שער המגן)  
נשאר ריק

עמוד 3 - שער ראשי: שם המחבר (פונט כותרות, מודגש, גודל  
21), שם הספר (פונט כותרות, מודגש, גודל 32) + לוגו הוצאה

עמוד 4 - דף זכויות יוצרים: טקסט בעברית: פונט טקסט רץ, גודל  
15. טקסט אנגלית: Times גודל 13

עמוד 5 - עמוד הקדשה: פונט טקסט רץ, גודל 12, רווח בין שורות  
16

עמוד 6 - ריק: לפי כללי העימוד העמוד השישי (גב עמוד ההקדשה)  
נותר ריק

**נספח 5: פרמטרים למילוי חמש הלשוניות של חלון  
Text Frame Option (הגדרות טקסט לכיתוב  
התמונה)**

לשונית General:

Fixed number : Columns

Number : "1"

"4.233 mm" :Gutter

Balance columns : ללא ווי

1 mm : Top

0 mm : Bottom

0 mm : Left

0 mm : Right

"Top" : Align

0 mm : Paragraph spacing Limit

Ignore Text Wrap : נלחץ ווי (כדי למנוע מצב שמסגרת כיתוב התמונה תוסתר מאחורי התמונה).

לשונית Auto-Size

Auto-Size : נבחר באפשרות Height Only

בריבוע החצים : סמן אמצעי בשורה העליונה (התאמה אוטומטית של גודל המסגרת לכמות הטקסט).

## **נספח 6: פונטים**

פונטים חינוכיים מומלצים לטקסט רץ :

פונט לספרי פרוזה : FrankRuhl

פונט לספר שירים : גוטמן-דרוגולין (תומך בניקוד).

פונט לספר ילדים : הדסה, פרנק-ריהל, קטיפה, היבו, גישה.

פונט לקריאה במחשב : Guttman David, אלף

פונט לספר קומיקס : NEHAMA

פונט לספרי קודש : גוטמן-קרן, גוטמן-דרוגולין, גוטמן הודס (תומכים בניקוד ובטעמים).

## פונטים לכותרות

/ Varela Round/ Miriam/Suez One/narkisblookMF  
Assistant / / Amatic SC Rubik /Secular One /Heebo  
/ Asakim /M Plus /

## **נספח 7:**

בשדה Inset Spacing : נקבע את הרווח בין הטקסט הפנימי בתוך תיבת הטיזר לבין המסגרת (מרווח של 3 לפחות מכל צד).  
בשדה Align : נוכל למרכז באופן אנכי את הטקסט עם בחירה באפשרות Center.  
בשדה Ignore Text Wrap : נלחץ ווי כדי למנוע מצב שמסגרת הטיזר תוסתר מאחורי תמונות.  
באופציה Auto-Size : התאמה אוטומטית של גודל מסגרת הטיזר לכמות הטקסט:

